

BABAESKİ BELEDİYESİ
TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI VE TAKSİ
YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM 1 : AMAÇ , KAPSAM , TANIMLAR , YASAL DAYANAK

Amaç:

Madde 1- Bu Yönetmelik Babaeski Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde belirlenen güzergahlarda yolcu taşıma izni verilen (T) serisinden taksiler, Servis araçları, Belediyeden İzin Belgeli Özel Halk Otobüslerinin hangi koşullar altında ve ne biçimde çalışacaklarını , bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri , uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. .

Kapsam:

Madde 2- Bu Yönetmelik ;

- a) Belediye Meclisi tarafından güzergahları belirlenen, Babaeski Belediyesi sınırları içinde, Babaeski Belediyesi ile Toplu Taşıma sözleşmesi yapan, Belediyeden çalışma ruhsatlı Özel Halk Otobüslerini,
- b) Babaeski Belediyesi sınırları içinde, çalışacak taksileri,
- c) Resmi ve Özel Kuruluşların kent içi yolcu taşıma istemine ücreti karşılığında cevap veren özel yada tüzel kişilere ait araçları,
- d) Okul öncesi, ilköğretim ortaöğretim ve yükseköğretim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan araçları,
- e) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları,
- f) Mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşları,
- g) Müşteri hizmeti adı altında ücretsiz yolcu taşımacılığı yapan servis araçlarını kapsar.

Tanımlar:

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen terimlerden ,

Araç Sürücüsü : Çalışma Ruhsatlı Araçları sevk ve idare eden şoför

Araç Sürücüsü Tanıtım Belgesi: Çalışma Ruhsatlı araçları kullanan kişilerin aracı kullanırken yakasına takması gereken tanıtım kartı.

Araç Uygunluk Belgesi : Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Zabıta Müdürlüğünden alacakları araç uygunluk belgesi

Belediye : Babaeski Belediyesi

Meslek Odası : Babaeski Şöforler ve Otomobilciler Odası,

Taksi: Yapısı itibariyle sürücüsü dahil en çok 8 oturma yeri olan, insan taşımak için imal edilmiş bulunan ve taksimetre veya tarife ile yolcu taşıyan ticari motorlu araçtır. (Karayolları Trafik Yönetmeliğinin değişik 11.04.2003-25076 s.R.G)

Otobüs: Yapısı itibariyle sürücüsünden başka en az onbeş oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.

Güzergah İzin Belgesi : Servis Araçlarının çalışacakları güzergahı belirten Zabıta Müdürlüğünce verilen belge.

Okul : Genel olarak okul öncesi, ilköğretim, orta öğrenim ve yükseköğretim veren özel veya kamu kuruluşları ,

Özel Kuruluş : Her türlü Özel Şirket , Ortaklık , Banka , kooperatif vb. kuruluş ,

Servis Aracı : Resmi yada özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan ve yetkili kuruluşlardan alınmış belgeleri olan kayıtlı araçlar ile şahıs ve şirket üzerine kayıtlı olup personel taşımak üzere tescilli olan özel plakalı araçlar.

Resmi Kuruluş : Başbakanlığa ve Bakanlığa bağlı resmi daireler , Mahkemeler , Yüksek Eğitim Kuruluşları , Askeri Kuruluşlar , Kamu İktisadi teşekkülleri , Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar , şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları .

Çalışma Ruhsatı : İşleticilerin ücretini yatırarak Zabıta Müdürlüğünden alacakları 1 yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeniletecekleri belge,

Araç sahibi (İşletici) : Çalışma ruhsatlı aracın trafik tescil ruhsatı ve belediye çalışma ruhsatında isimleri yazılı bulunan ve araç üzerindeki tüm hukuki sorumluluğa sahip olan özel yada tüzel kişiler.

Yasal Dayanak:

Madde 4- Bu yönetmelik yasal dayanağını ,

- a) 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/f. Maddesi,
- b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- c) 5326 Sayılı kabahatler kanununun 4,19 ve 32. maddeleri.
- d) 02.04.1986 tarih, 10553 sayılı Bakanlar Kurulu'nun Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararı, (Son şekli uygulanır.), 24.12.1994 tarih ve 22151 sayılı resmi gazete ile 04.06.1998 tarih 23362 sayılı resmi gazetede değişiklikler ile 14.06.2003 tarih ve 25138 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğindeki hükümlerinde tanımlanan organlarla eşgüdüm ve düzen içinde sürdürülür.
- e) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

BÖLÜM 2 : ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Hat ve durak Verilmesi ve Kaldırılması İçin Yapılacak İşlemler:

Madde 5-

- a) Belediye sınırları içerisinde yolcu taşımacılığı yapmak üzere bu yönetmelikteki belirlenen koşullara uymak kaydıyla, öğrenci Servislerine, (T) serisinden taksilere, özel halk otobüslerine hat ve durak verilmesine, güzergah ile ilk hareket ve son durak yerleri, indirme bindirme yerleri, hatlarda çalışacak araç sayıları, hatları ve güzergahları birleştirme veya değiştirme, güzergahın kaldırılmasına Belediye Meclisince karar verilir.
- b) Belediye sınırları içinde yeni oluşacak hatlarda yolcu taşımacılığı yapmak üzere öncelikle meclis kararı ile belirlenecek şartları taşıyan kişi veya kişilere Özel Halk Otobüsleri için Çalışma ruhsatı verilir

İlk Defa Çalışma ruhsatı Alacak Araç Sahiplerinin Başvuru Şartları:

Madde 6-

- a) Dilekçe: Dilekçede ikametgah adresi, aracın plakası, marka, modeli, motor numarası, şasi numarası, kaç kişilik olduğu ve çalıştığı hat belirtilir.
- b) Trafik tescil belgesi veya proforma fatura
- c) Muhtardan tasdikli nüfus cüzdanı sureti ve ikametgah belgesi (Şirketlerde Ticaret ve Sanayi Odasından yazı istenir)
- d) Taşımacılık faaliyetinden başka ticari olarak ilişkisi olmadığına dair Vergi Dairelerinden mükellefiyet kaydı. (Şirketlerde aranmaz)
- e) Aracın Mali sorumluluk sigorta poliçesi
- f) Sosyal güvenlik kaydı (Şirketlerde aranmaz)
- g) Araçları kullanmaya yetecek sürücü belgesi
- h) İlk başvuru esnasında yaş şartı aranmaz.
- i) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli aylığı alanların yönetmelikte aranan diğer şartları taşımaları, kazanç sağlayıcı bir işte çalışmamaları ve iş yeri çalıştırmamaları halinde başvuruları kabul edilir.
- j) İlk defa Çalışma Ruhsatı almak isteyen araç sahibi veya sahipleri bu belgeleri yönetmeliğin Belediye İnternet Sitesinde yayınlandığı tarihten itibaren 3 (Üç) ay içerisinde teslim etmek zorundadır. Eksik olarak teslim edilen evraklar işlem görmez ve durum Zabıta Müdürlüğüne başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Sonraki yıllarda yapılacak olan ruhsat yenilemeleri her yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılmak zorundadır.
- k) Başvuru dilekçeleri ile ekleri Zabıta Müdürlüğüne uygunluk şartları incelenir. Başvurusu kabul edilen araçlar hakkında ,Belediye Meclisince kabul edilen Gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Zabıta Müdürlüğüne çalışma ruhsatı düzenlenir.
- l) Ekte bulunan Çalışma ruhsatlarında, araç sahip veya sahiplerinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi , ikametgah , sürücü belgesi cinsi, sosyal güvenlik numarası, taşıtın plaka numarası, markası, modeli , kaç kişilik olduğu , çalışacağı hat ve güzergah isimleri yazılır .
- m) Araç sahipleri karşılıklı becayişlerde ilgili oda görüşünü alarak Belediye'ye karşılıklı dilekçeyle başvurabilirler. Dilekçe ekine Trafik tescil ruhsatı ve Belediye çalışma ruhsatı fotokopileri eklenir. Encümen kararı olumlu ise, devir temlik ücreti Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödenerek tahsilat makbuzu Zabıta Müdürlüğü'ne ibraz edilir ve yeni çalışma ruhsatları düzenlenmek üzere eski belediye çalışma ruhsatları, boş yeni ruhsat ve 2'şer adet fotoğraf Zabıta Müdürlüğüne teslim edilir

Belediyeden Çalışma Ruhsatlı Araçların Devir ve Ortak Alınması ile ilgili Başvuru Taleplerinde İstenilen Evraklar:

Madde 7-

Belediye çalışma ruhsatları; Trafik tescil ruhsatında kayıtlı bulunan araç sahiplerine verilir.

Belediyeden Çalışma ruhsatlı araç sahibi veya sahipleri Belediyeye başvuru yaparak Encümen kararı alındıktan sonra aracın Noter satışını ve Emniyet Trafik Tescil Bürolarından devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Bu yönetmelik hükümlerine göre Belediyeye müracaatta bulunmadan ve Encümen kararı alınmaksızın satış yapılması ve ortak alınması halinde yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak, yeni alınan hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. Araçların ilk tescil edildiği andaki ortak sayısı artmamak kaydıyla ortaklı olabilir, ortakların arasındaki hisse oranı kendileri tarafından belirlenebilir. İş bu yönetmelikteki şartların yerine

getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekaletnameler kabul edilir. Devir, satış ve ortak almada Encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;

A-Aracı Çalışma Ruhsatı ile Devir veya Ortaklık Almak İsteyenler

- 1- Dilekçe (Devir ile birlikte model değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir .)
- 2- Ticari plaka tahsis belgesi (Özel halk otobüslerinde aranmaz)
- 3- Tasdikli nüfus cüzdanı sureti ve ikametgah belgesi (Şirketlerde Ticaret ve Sanayi Odasından yazı istenir)
- 4- Araçları kullanmaya yetecek sürücü belgesi (Şirketlerde aranmaz)
- 5- Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır .(Tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır .)

B- Aracı Çalışma Ruhsatı ile Birlikte Satmak İsteyenler

- 1- Dilekçe
- 2- Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınan borcu yoktur belgesi
- 3- Araç üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi gerekir
- 4-Trafik ruhsatları (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri)
Tüm evraklar tamamlanarak her iki mükellef Belediye Zabıta Müdürlüğü'ne başvurularını yaparlar. Gerekli inceleme Zabıta Müdürlüğü tarafından yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir.

8- Encümen kararı olumlu ise :

- 1-Noter Satış sözleşmesi
- 2-Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri (ruhsat)
- 3-Trafik sigorta poliçeleri
- 4-Plaka yazılı vergi levhası
- 5-Sosyal güvenlik kaydı ile ilgili yazı, kayıt fotokopisi veya ilgili kuruma ödeme yapılan son ayın makbuzu
- 6-Eski Belediye ruhsatı , boş ruhsat ve 2 adet fotoğraf (Fotoğraf şirketlerde aranmaz)
Bu belgelerin Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 1 ay içinde tamamlanması gerekmektedir. Tüm bu evraklar tamamlanıp Zabıta Müdürlüğü'ne teslim edilirken Yönetmeliğin devir ücreti ile ilgili hükümleri gereği Devir Temlik ücreti tahsil edilir ve Belediye Çalışma ruhsatı, aracı alan kişi veya kişiler adına düzenlenir.
Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 1 ay içinde evraklarını tamamlayamayan alıcı kişi veya kişilere mücbir sebepler halinde Zabıta Müdürlüğü tarafından 15 gün daha süre verilir. Bu süreler sonunda evraklarını tamamlamayan kişilerin başvuruları iptal edilir.

Çalışma Ruhsatlı Araç sahiplerinin ölümü halinde Veraset Yolu İle İntikallerde yapılacak işlemler:

Madde 9

(1) Varisler adına çalışma ruhsatı düzenleneceği takdirde,

- a) Dilekçe
- b) Veraset ilamı
- c) Trafik tescil ruhsatı
- d) Sigorta poliçesi
- d) Tasdikli nüfus cüzdanı sureti ve ikametgah belgesi
- e) Sürücü belgesi (eğer yoksa aracı kullanacak kişinin sürücü belgesi)
- f) Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınacak borcu yoktur belgesi
- g) Vergi levhası
- h) Sosyal güvenlik kaydı
- i) Eski Belediye ruhsatı , boş ruhsat ve 2 adet fotoğraf
- j) Varisler arasında hakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi
- k) Diğer varis adına çalışma ruhsatı düzenlenmesi isteniyorsa noterden muvafakatname

tamamlanarak Zabıta Müdürlüğüne başvuru yapılır. Gerekli inceleme Zabıta Müdürlüğü tarafından yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir. Encümen kararı olumlu ise çalışma ruhsatı düzenlenir. Mirasçılardan devir temlik ücreti alınmaz.

(2) Mirasçılar yeni Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra Belediye Çalışma ruhsatının kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı başka bir şahısa satmak istediklerinde, aracı almak isteyen kişilerin Yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca aracı satın alacak kişi devir temlik ücretini ödemek zorundadır.

İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar:

Madde 10-

Belediyeden Çalışma ruhsatlı araçların icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin Çalışma ruhsatı alabilmesi için yönetmelik şartlarına uygun olması ve Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye devir ve temlik ücretinin ödemesi ve yönetmelik hükümlerine durumunun uyması halinde yeni sahibine Çalışma Ruhsatı verilir.

Model Değişikliği Yapmak İsteyen araç sahiplerinin uyacakları Kurallar:

Madde 11-

a) Minibüs, Taksi, Dolmuş ve Servis aracı sahipleri araçlarını yeni bir araçla değiştirmek istediklerinde yeni araca ait trafik ruhsatı, eski aracının trafikten çekme belgesi fotokopisi veya noter satış sözleşmesini 2 adet fotoğrafla birlikte dilekçelerine ekleyerek Zabıta Müdürlüğüne başvurur. Yeni araç uygun görüldüğü takdirde Çalışma ruhsatı düzenlenir.

b) Araç sahipleri, model ve marka değişikliklerini Emniyet Trafik Tescil tarihinden itibaren 1 ay içerisinde belediyeye bildirimde bulunmak zorundadır.

c) Minibüs, Taksi, ve Servis araçlarında devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini Encümen'e evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde; aracın sadece Ticari plakasını alacağını ve yerine koyacağı aracın markasını, yaşını, motor ve şasi numarası vb. teknik bilgileri yazılı olarak belirtmek zorundadır. Encümen Kararı ile aracın devri ve model değişiklik talebi uygun görüldüğü takdirde hususiye çıkartılan, satılan veya trafikten çekilen eski aracın motorlu araç tescil belgesi Zabıta Müdürlüğüne teslim edilir.

d)Özel Halk Otobüsü sahipleri araçlarını yeni bir araçla değiştirmek istediklerinde:

1- Dilekçe

2- Yeni aracın Proforma faturası veya trafik tescil ruhsatı

3- Yeni aracın teknik özelliklerini belirten belgeyi

tamamlayarak başvuruda bulunurlar. Tüm bu belgeler tamamlandıktan sonra model değişikliği talebi Belediye Encümeninin onayına sunulur. Belediye Encümeni teklif edilen aracın teknik özelliklerinin uygunluğu dışında Şehrin estetiği kullanılacağı güzergaha uygunluğu, yolcuların konforu ve güvenliği araçların diğer çalışan araçlarla uyumluluğu ve benzeri sosyal ve kültürel yönlerden değerlendirmesini yaparak yada kuracağı bir komisyona yaptırarak uygun olup olmadığına karar verir.

Talebin uygun görülmesi halinde Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne eski aracın iptali ve yeni aracın tescil edilmesi Zabıta Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Gerektiği takdirde, eski aracın trafikten çekilme işlemi tamamlanıncaya kadar seferleri aksatılmaması için yeni araca geçici plaka takılarak sefere konulabilir. Bu süre en çok bir aydır. Motorlu Taşıtların Trafik Tescil işlemleri tamamlandıktan sonra:

1-Yeni aracın trafik tescil ruhsatı

2-Mali sorumluluk sigorta poliçeleri ve Ferdi kaza sigorta poliçeleri

3-Belediye Çalışma ruhsatı, boş yeni Çalışma ruhsatı ve 2 adet fotoğraf

Trafik Tescil Tarihi itibariyle 1 ay içerisinde Zabıta Müdürlüğüne teslim edilir ve yeni araç için Çalışma ruhsatı düzenlenir.

Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu:

Madde 12-

- a) Servis araçlarının uygunluğu Zabıta Müdürlüğünce saptanır.Zabıta Müdürlüğü tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen servis aracına bir yıl geçerli olmak üzere "Servis Aracı Uygunluk Belgesi Formu" verilerek Toplu Taşıma İzin Belgeleri yenilenir.
- b) Servis aracı Uygunluk Belgesi alabilmek için aranan şartlar başvuru sahiplerine Zabıta Müdürlüğü tarafından verilen formda belirtilir. Okul servis araçları Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen Başvuru sahibi aracını belirtilen tarih ve saatte yine bildirilen yerde Zabıta Müdürlüğü yetkililerinin incelemesine hazır bulundurmaları zorundadırlar.
- c) İnceleme sonunda başvuruya konu araçlar, Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmamışsa bu durum inceleme raporunda belirtilir. Araç sahipleri eksikliklerini tamamlayarak tekrar İnceleme isteminde bulunabilirler. Yapılan incelemelerde Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmayan araçların Servis aracı olarak çalışmasına izin verilmez.
- d) Servis aracı Çalışma Ruhsatı almak için gerekli evrakları tamamlayan işleticiler yıllık Gelir tarifesinde belirtilen ücreti yatırdığı takdirde Servis aracı Çalışma ruhsatı düzenlenir.
- e) Çalışma Ruhsatı alan işleticiler şehir içerisinde belirlenen tahditli güzergahlara giriş yapabilmek için Zabıta Müdürlüğünden ayrıca Güzergah İzin Belgesi almak zorundadır. Güzergah İzin Belgelerinin her yıl yenilenmesi zorunludur.

Resmi ve Özel Kuruluşların Personel Servisleri ile ilgili hükümler:

Madde 13-

Babaeski Belediyesi sınırları içindeki Resmi ve Özel Kurum ve kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere özel araç kiralama için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu yönetmelik hükümlerine göre Babaeski Belediyesinden Servis aracı Çalışma Ruhsatı almış araç olma şartını arayacaklardır. Resmi Kurumlar personel servisleri için kendi resmi araçlarını kullandıkları takdirde ayrıca Güzergah izin belgesi verilmez .

BÖLÜM 3- Güzergah İzin Belgeleri:

Madde 14-

Çalışma ruhsatı bulunan ve personel taşıyan servis araçlarına, Çalışma ruhsatı bulunan okul servis araçlarına, Kendi personelini taşımak üzere, özel veya tüzel kişilikler adına tescil edilmiş araçlara verilecek güzergah izin belgelerine başvurularda aşağıdaki evraklar gereklidir:

- a)Dilekçe, (Ekli güzergah krokisi ve çalışma saat çizelgesi ile birlikte)
- b)Aracın firma adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi,
- c)Taşınacak personel isim listesi ve SSK sicil numaraları (Firmanın En az 6 personeli bulunması zorunludur)

d)Aracın ön ve yan kaporta aksamına en az 10x30 ebatlarında firma isim veya logosu yazılması zorunludur.

e)Araçların trafik tescil tarihi itibariyle 24 kişiliğe kadar olanları 10 yaşından, 24 kişiden yukarı olanlarının da 15 yaşından büyük olmamaları gerekmektedir.

Ücretsiz müşteri taşımak üzere, özel veya tüzel kişilikler adına tescil edilmiş araçlara verilecek güzergah izin belgesi.

Başvuru için aşağıdaki evraklar gereklidir;

a) Dilekçe, (Ekli güzergah krokisi ve çalışma saat çizelgesi ile birlikte)

b) Aracın firma adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi,

c) Aracın ön ve yan kaporta aksamına en az 10x30 ebatlarında firma isim veya logosu yazılması zorunludur.

GÜZERGAH İZİN BELGELERİ İLE İLGİLİ ORTAK HÜKÜMLER

Madde 15-

a) Servis Araçlarına ait Güzergah izin belgeleri işletme hakları devredilemez, bir başkasına kiralanamaz. Araç ile birlikte satışı söz konusu olduğu takdirde Madde 7.deki hükümlerin yerine getirilmesi şarttır.

b) Kişi veya şirketlerin üzerine kayıtlı olup kendi personelini taşımaları için Özel plakalı araçlara Belediye tarafından verilen Güzergah izin belgeleri, araç satıldığı takdirde madde 8. deki hükümlerin yerine getirilmesi şarttır.

c) Verilen güzergah izin belgelerini farklı amaçla kullandıkları tespit edilen araçların güzergah izin belgeleri iptal edilir.

d) Güzergah izin belgesi başvurusunda bulunan ilgililer 1 ay içerisinde belgelerini almadıkları takdirde başvuruları iptal edilir.

e) Kontroller sırasında güzergah izin belgesinin görevli memurlara ibraz edilmesi gerekmektedir.

f) Kendi personelini taşımak için başvuruda bulunan firmaların tescil ruhsatında Turizm servis taşımacılığı ibareleri bulunması halinde güzergah izin belgesi verilmez.

BÖLÜM 4 :UYGULAMA İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

Ücretler:

Madde 16-

A) İlk Defa Çalışma ruhsatı Alacak Olan Araç Sahiplerinin Ödeyeceği Ücretler:

İlk defa Çalışma ruhsatı alacak hak sahiplerinden Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesindeki miktarlar bir defada alınır. Ücretin ödendiğine ilişkin belgeyi ibrazı ile Çalışma ruhsatı alabilmesi için gerekli evrakları Zabıta Müdürlüğüne teslim ettiği takdirde izin verilir.

B) Çalışma Ruhsatı bulunan Araç Sahiplerinin Ödeyeceği Ücretler:

(1) Gelir tarifesinde belirtilen yıllık çalışma izin ücretlerini, her yılın Ocak Ayı sonuna kadar ödemek zorundadırlar.

(2) Çalışma ruhsatlı araç sahipleri kendi istekleri yada kendi hatalarından dolayı araçlarının çalışmadığı, çalıştırılmadığı günler için Toplu Taşıma izin ücretini ödemekten kaçınamaz yada geri ödenmesini talep edemezler. Mahkeme, İcra v.b. hukuki sebeplerle 4 aydan fazla çalışılmayan durumlar istisnadır.

(3) Yıllık çalışma İzin sürelerinin bitiminden sonra yenilenmeleri esnasında Taşıma hizmeti yapan belge sahibi tüm araçlar için uygunluk belgesi alınması zorunludur.

(4) Trafiğe uygun olduğu anlaşılan araçlara izin verilir. Trafiğe uygun olmadığı anlaşılan araçların hattında çalışmasına izin verilmez. Ayrıca Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bilgi verilir.

(5) Belediye'den çalışma ruhsatlı araç sahipleri her yapılan ortak alma, devir ve satıştan dolayı Belediye tarafından o yıl belirlenen "Devir ve Temlik Ücretini" ödemek zorundadır. Devir Temlik ücretini ödemeyenlerin aracının başka birine devrine izin verilmez.

(6) Anne ve Babadan çocuklara, çocuklardan anne,babaya, kardeşler arasında ve resmi nikahlı eşler arasında yapılan devirlerde Belediyece belirlenen devir –temlik ücretinin tamamı peşin olarak alınır.

(7) Ortak olarak giren kişi veya kişiler hisseleri oranında devir ve temlik ücretini devir ile ilgili hükümler çerçevesinde ödemek zorundadır.

(8) Devir öncesinde ödenen yıllık izin ücretleri aracı alan ruhsat sahibi içinde geçerlidir.

C) Belediye Alacaklarının Tahsili İle İlgili Yapılacak İşlemler:

Bu Yönetmelikte tarif edilen ücretleri vadesi geldiğinde ödemeyen çalışma ruhsatlı araç sahipleri hakkında, Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme yazısı düzenlenir ve araç sahiplerine tebligat kanunu hükümlerine göre tebliğ edilerek 7 takvim günü süre verilir. Bu süre içerisinde ödeme yapanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanunda belirtilen gecikme zammı oranları tatbik edilir. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araç sahipleri ise Zabıta Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Zabıta Müdürlüğü Gecikme zammı tatbik edilen araçlar taksitler ödeninceye kadar 5326 sayılı kanunun 19. maddesi uyarınca trafikten men edilir.

Eğitim:

Madde 17-

a) Çalışma ruhsatlı araçlarda araç sahibi ve sürücüleri, yılda en az 2 kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla konusunda uzman kişiler nezaretinde Zabıta Müdürlüğü ve İlgili Oda tarafından müştereken düzenlenecek eğitim seminerine katılmak zorundadır.

b) Seminere katılacak ve Belediyeden çalışma ruhsatlı araçlarda sürücülük yapacak olanların, 222 sayılı Milli Eğitim yasasına bağlı olarak Temel Eğitim diplomasına sahip olmaları şarttır. Araç sürücülerinde, ilkokul diploması ile çalışanlar müktesep hak sahibidirler.

c) Eğitim semineri sonunda, seminere katılan araç sahibi ve sürücülerine seminere katılım belgesi verilecektir.

d) Çalışma ruhsatlı araçlarda çalışacak araç sahibi ve sürücüleri İl Sağlık Müdürlüğünden ruhsat almış bir sağlık kuruluşundan psikoteknik (kişilik, dikkat, zeka, refleks)raporu almak zorundadır.

e) İlgili Oda tarafından her sürücü için Şoför Tanıtım Kartı düzenlenecektir. Psikoteknik raporu almayan ve Seminerlere katılmayan sürücülere tanıtım kartı düzenlenmez ve bu kişiler kesinlikle çalışma ruhsatlı araçları kullanamazlar.

f) Zabıta Müdürlüğü gerekli gördüğü kişilerin şoför tanıtım kartlarını iptal edebilir.

g) Araçların çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü sorumluluktan ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden araç sahibi tamamen sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedellerinden Belediye sorumlu tutulmaz. Emniyet Trafik para cezaları araç sahibi veya işleticilere aittir.

Tembih ve Yasaklar Ceza Hükümleri:

Madde 18-

1. Bu yönetmelik kapsamına giren tüm araçlar Belediyeden çalışma ruhsatı almadan çalışma yapamazlar.
2. Çalışma ruhsatlı araçların kendi durakları haricinde durmaları, yolcu indirme ve bindirme yapmaları yasaktır. Araçlar kendilerine verilen güzergah dışında çalışamazlar.
3. Çalışma ruhsatlı araçlarda çığırkan-muavin bulundurulamaz.
4. Çalışma ruhsatlı araçlarda İstihap haddinden fazla yolcu taşınamaz.
5. Çalışma ruhsatlı araçların sürücüleri Belediyece konulan işaret ve levhalara uymak zorundadırlar.
6. Model değişikliği yapan çalışma ruhsatlı araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin yapıldığı tarihten itibaren 1 ay içinde Belediyeye bildirim yapmak zorundadır.
7. Çalışma ruhsatlı araçlarda, başvuru dilekçesinde önceden belirtilmemiş ise devir işlemleri sonuçlanmadan model değişikliği yapılamaz.
8. Öngörülen yazı ve levhalar, Belediye onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında çalışma ruhsatlı araçların içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulamaz.
9. Çalışma ruhsatlı araç sürücüleri trafik akışını engelleyecek şekilde araç kullanamazlar.
10. Çalışma ruhsatlı araçların içinde yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınmaz.
11. Çalışma ruhsatlı Araç sürücüleri yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapamazlar, Son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadırlar.
12. Çalışma ruhsatlı araç sürücüleri kazaya uğramış araçlarını tamir ettirmeden hasarlı şekilde çalışmaya devam edemezler.
13. Çalışma ruhsatlı araçlarda belediyece belirlenen fiyat tarifelerinin yolcuların kolayca görebileceği idarece belirlenen yere asılması zorunludur.

14. Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulamaz.

15. Çalışma ruhsatlı araçlar çalıştıkları süreler içerisinde iç ve dış temizliğin yapılmış olması, döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması gerekmektedir.

16. Taşıma hizmetinin gerekçeli ve izinli olduğu süreler dışında yerine getirilmesi zorunludur.

17. Belediye Encümen kararı olmadan Çalışma ruhsatlı araçlar satılamaz, devredilemez, ortak alınamaz.

18. 6-14 yaş gruplarında Öğrenci taşıyan servis araçlarının rehber öğretmen bulundurması ve taşıdığı öğrenciyi evinin önünden alması zorunludur. Rehber personelin 22 yaşını doldurmuş ve lise mezunu olması şarttır. Öğrenci taşımacılığı yapacak araçlar hakkında İçişleri Bakanlığı'nın hazırladığı "Öğrenci Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

19. Taksilere gece ve gündüz tarifesini otomatik olarak ayarlayan taksimetre takılması ve cihazın sürekli faal durumda tutulması zorunludur.

20. Çalışma ruhsatlı araç sürücöleri ilgili oda tarafından verilen şoför tanıtım kartını yolcuların ve görevli memurların görebileceği şekilde araçta bulundurmak zorundadır.

21. Çalışma ruhsatlı araç sürücöleri yolculara saygılı ve nazik davranmak zorundadırlar.

22. Özel halk otobüsü sürücöleri çalıştığı hattın, ilk ve son durakları da dahil, güzergahları üzerinde bulunan tüm otobüs duraklarından yolcu indirme ve bindirmeyi sağlıklı bir şekilde yapmak zorundadırlar. Kesinlikle güzergah dışına çıkamazlar ve duraklarda yolcu indirme ve bindirme süreleri dışında bekleme yapamazlar.

23. Özel Halk Otobüslerine ait Belediyece belirlenen duraklarda başka araçlar yolcu indirme-bindirme ve bekleme yapamazlar.

24. Belediye' den izin almadan çalıştığı tespit edilen özel veya tüzel kişilere ait tahdit kapsamı içinde veya dışında olan tüm araçlar hakkında İdari yaptırım tutanağı düzenlenir, 5326 sayılı kanunun 19. maddesi uyarınca 7 ila 15 gün arasında trafikten men cezası verilerek araçlar otoparka çekilir.

25. Otobüs Terminalindeki firmalara ait servis araçları Babaeski Beleyesi sınırları içinde servis amaçlı yolcu taşıyabilir. Belediye sınırları dışına yolcu taşıma ve ticari faaliyette bulunmaları yasaktır. Yasaya uymayanlar hakkında;

- Aynı Yıl içerisinde Birinci defasında tutulan tutanaklar hakkında Belediye Encümenince 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Hükümlerine göre idari para cezası uygulanır.

- Aynı Yıl içerisinde İkinci defasında tutulan tutanaklar hakkında 1 – 3 gün arasında faaliyetten men cezasına,

- Aynı Yıl içerisinde Üçüncü defasında tutulan tutanaklar üzerine firma ile Belediye arasında yapılan kira sözleşmesi fesh edilir.

Yürürlük

Madde 19-

5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesi uyarınca iş bu Yönetmelik Babaeski Belediye Meclisince kabul edilip, Belediye İnternet Sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

GEÇİCİ MADDE 1

Babaeski Belediyesi sınırları içerisinde ticari taksi taşımacılığı yapacak araçların 12 yaşından, diğer servis araçlarının 15 yaşından büyük olmaması gerekmektedir. 12 yaşından büyük mevcut ticari taksiler ile 15 yaşından büyük mevcut çalışan servis araçlarının ise çalışma ruhsatı aldığı tarihten itibaren 3 (Üç) yıl içerisinde dönüşüm ve model değişikliğini yapmaları zorunludur.

Madde 20-

Bu Yönetmeliği Belediye Başkanı adına Zabıta Müdürü yürütür.

EKLER

EK 1-Çalışma ruhsatı verilecek taksilerde aranacak şartlar

EK 2- Çalışma ruhsatı verilecek Servis araçlarında aranacak şartlar;

EK 3- Çalışma ruhsatı verilecek Özel Halk Otobüslerinde aranacak şartlar;

EK 4-Özel Halk Otobüsü çalışma ruhsatı

EK 5-Taksi çalışma ruhsatı

EK 6-Servis aracı çalışma ruhsatı

EK 7-Güzergah İzin Belgesi

EK-1

Çalışma ruhsatı verilecek taksilerde aranacak şartlar;

- a) Model değişikliği yapılacak taksilerde trafik tescilinin yapıldığı tarihte model yaşının 12 yaşından büyük olmaması gerekmektedir
- b) Taksi aracı sarı renk kodunda boyanacaktır.
- c) Taksi aracının ön kapıları ve tavanında plaka numaraları (yazı ebadının standarda uygun) olması gerekmektedir.
- d) Aracın üst kısmına ışıklı Taksi olduğunu gösteren tabela yapılması zorunludur.
- e) Taksilerde şoför dahil yolcu kapasitesinin en çok 8 olması zorunludur.

EK-2

Çalışma ruhsatı verilecek Servis araçlarında aranacak şartlar;

- a) Model değişikliği yapılacak servis araçlarında trafik tescilinin yapıldığı tarihte model yaşının 15 yaşından büyük olmaması gerekmektedir
- b) Okul Servis Araçlarında Okul Servis Aracı Hizmet Yönetmeliğinde belirlenen şartlar uygulanır.
- c) Kaportası düzgün olacaktır.
- d) Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.
- e) Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır. (Radyo antenleri bu kapsamda değerlendirilir.)
- f) Aracın içi temiz, koltukları düzenli olacaktır.
- g) İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lamba renkli olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır.
- h) Bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacaktır.
- j) Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak, çalışırken gürültü yapmayacaktır.
- k) Park lambaları, stop lambaları ile farları (uzun-kısa huzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.
- l) Farları şeffaf camlı olacaktır.
- m) Motorları düzenli çalışır durumda olacak ve egzozdan siyah duman çıkmayacaktır.
- n) Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı takozu, ilk yardım çantası bulunacaktır.
- o) Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.

EK-3

Çalışma ruhsatı verilecek Özel Halk Otobüslerinde aranacak şartlar;

- a) Araçların ilk dönüşümünde, Çalışma ruhsatı alırken Özel Halk Otobüsünün 0–5 yaş arasında olması zorunludur.
- b) Model değişikliği yapılacak araçlarda trafik tescilinin yapıldığı tarihte model yaşının 5 yaşından büyük olmaması gerekmektedir.
- c) Yolcu taşımacılığına katılacak izin belgeli Özel Halk Otobüsleri, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve buna bağlı Karayolları Trafik Tüzüğü kapsamında şehir içi yolcu taşımacılığında kullanılan otobüsler için tespit edilmiş şartlara haiz olacaktır.
- d) Sürücü yeri arka koltuk kısmından bir pano ile ayrılacaktır.
- e) Otobüslerin kapılarında durak yerleri dışında içerden veya dışardan açılmayan ve sürücü tarafından idare edilen bir kilit düzeneği bulunması zorunludur.
- f) Otobüslerin ön cephesinde "Babaeski Belediyesi Özel Halk Otobüsü" ibaresi yazılacaktır.
- g) Otobüslerde yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, reflektör ve yedek sinyal ampulleri ile kış şartlarında kar zinciri, çekme halatı bulundurulacaktır.
- h) Otobüslerin dışı, içi ve koltukları sürekli olarak temiz tutulacak, koltuk ve döşemeleri kırık ve yırtılmış durumda olmayacaktır.
- j) Otobüsün içinde fırça, çöp sepeti ve diğer temizlik malzemeleri bulundurulmayacaktır. Ancak bunlar uygun bir dolapta muhafaza edilecektir.
- k) İlgili oda başvurusu halinde otobüslere İlan ve Reklam Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak, Belediyeden yetki belgesi almak şartıyla reklam konulabilir. Ayrıca, Belediyenin gerekli gördüğü ilanların ve duyuruların asılması zorunludur.
- l) Otobüs içinde görünür bir yerde bulunan çalışma saatlerini belirten bir plaket takılacaktır.
- m) Otobüs içinde yolcuların şikayeti halinde başvurabilecekleri telefonları belirten bir plaket, yolcuların görebileceği yere takılacaktır.
- n) Otobüslerin egzozlarından çıkan zehirli gazların duraklardaki vatandaşları etkilememesi için egzoz çıkışlarına düz üfleme başlıkları takılacaktır.
- o) Otobüslerin ön, arka ve yan camlarında kırık, çatlak vb. deformasyon olmayacaktır.
- p) Otobüslerde havalı korna, ıslık korna vb. gibi kornalar bulunmayacak" di-dat korna" takılmış olacak, elektrik tesisatı, iç ve dış aydınlatma ile tüm ikaz sistemleri çalışır durumda olacaktır.
- r) Otobüsün dış boya rengi Belediye Başkanlığı'nca belirlenen renk ve ölçülerde olacak olup, ayrıca renklerle yama yapılmayacak, kaporta saçlarında çürüme, çöküntü ve ezilme olmayacaktır.
- s) Otobüsün araç uygunluk belgesi alabilmesi için Trafik ruhsatlarında en son trafik fenni muayeneleri ile egzoz kontrolleri yapılmış, zorunlu trafik sigortaları yaptırılmış olacaktır.

Bu yönetmelik Babaeski Belediye Meclisinin 01/02/2010 tarih ve 15 sayılı kararıyla kabul edilmiş olup, Belediye İnternet Sitesinde yayımlandığı tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Belediye Meclisinintarih ve sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

ABDULLAH HACI

SEBAHATTİN NEMLİ

ALİ İHSAN FİLİZ

BEL.VE MEC.BŞK.

MECLİS KATİBİ

MECLİS KATİBİ