

BABAESKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
KURULUŞ, GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Yasal dayanak

MADDE 2-Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Kuruluş

MADDE 3- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; bir müdür ve müdüre bağlı olarak görev yapan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü idari personellerinden oluşur. Babaeski Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi ve Babaeski Belediyesi Kütüphanesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösterir.

Tanımlar

MADDE 4-Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Babaeski Belediyesini,
- b) Başkanlık: Babaeski Belediye Başkanlığını,
- c) Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,
- ç) Personel: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görevli tüm personeli,

İKİNCİ BÖLÜM
Görev Yetki ve Sorumluluk

Görevleri

MADDE 5- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görevleri;

- a) İlçe bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek,

b) Yurt içi ve Yurt dışındaki belediye, sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,

c) Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,

ç) Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek,

d) Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,

e) Müzik, resim, heykel, plastik sanatlar gibi faaliyetleri geniş kesimlere yaymak için çalışmalar yapmak, bu amaçla sergiler açmak, müzik koroları oluşturmak, heykel sempozyumları düzenlemek, sanat atölyeleri kurmak,

f) Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak, geleneksel olarak düzenlenen Babaeski Tarım Festivalinin organizasyonunu gerçekleştirmek,

g) İlçenin kültür envanterinin belirlenmesi ve belgelenmesi için çalışmalar yapmak,

ğ) Çeşitli temalarda müze kurulması ve yönetilmesi/işletilmesi hizmetlerini yapmak,

h) Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek,

ı) Belediye tarafından gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu gerçekleştirmek,

i) Belediye tarafından yapılan tesis ve hizmetlerin açılış organizasyonlarını yapmak, yaptırmak,

j) Belediye tarafından yapılan etkinlik ve hizmetleri afiş, broşür, pankart, el ilanı vb. çeşitli araçlarla geniş kitlelere duyurmak,

k) Her yaşta insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek,

l) Amatör spor kulüplerine destek vermek; ayni ve nakdi yardım yapmak, spor kulüpleri ile işbirliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek,

m) Yaz tatillerinde yaz spor okulu vb. etkinlikler düzenlemek,

n) Engellilerin toplumsal yaşama tam ve eşit fırsatlarda katılımını için rehabilitasyon, istihdam, spor, sanat, kültür vb. konularında faaliyet ve projeler gerçekleştirmek,

o) Belediyenin diğer birimlerinde engellilerle ilgili yapılacak çalışmalarını ve hizmetlerini koordine etmek,

p) Engellilerin sahip olduğu haklar konusunda engellilerin, ailelerinin ve toplumun doğru bilgilendirilmesi için çalışmalar yapmak,

r) İlçe sınırları içindeki engelli envanterini çıkararak hizmetlerin doğru ve etkin planlanmasını sağlamak,

s) Her türlü yapı ve çevresinin, yolların, park ve rekreasyon alanlarının, ulaşım araçlarının engellilerin ulaşabilirliğine uygun olması için projeler geliştirmek, önerilerde bulunmak,

ş) İlçemizde düzenlenecek cenaze törenlerinde yardımcı olmak,

t) Babaeski Kent Konseyi tarafından yürütölen proje ve çalışmalar ile sekreteryaya hizmetlerine destek vermek,

u) Babaeski Belediyesi ve ilçemizin tanıtma, fuar, tören ve organizasyonlarını yapmak ya da yaptırmak,

ü) Yüksekökol öğrencilerine yurt, ev vs. barınacak yer bulmak,

Müdürlüğün görev yetki ve sorumluluđu

MADDE 6- Kültür ve Sosyal İşler Müdürü görev ve hizmetlerinden ötürü Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olup;

a) Bu Yönetmelikte belirtilen Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütölmelerini sağlamak,

b) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personelini bilgilendirmek ve eğitmek,

c) Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak,

ç) Müdürlüğün çalışma planlarının, faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarını yürütmek,

d) Müdürlüğün genel iş yürütömlerinde ilgili ve yetkili mercilere Müdürlük görüşü hazırlamak,

e) Müdürlüğün gider bütçe taslağını hazırlatmak,

f) Harcama yetkilisi olarak, 5018 ve 4734 sayılı yasalarda belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek,

g) İhale yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,

ğ) Disiplin amiri sıfatıyla ilgili mevzuat çerçevesinde hareket etmek

h) Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

İdari Personellerin görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 7-İdari Personeller;

a) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün iş ve işlemlerinin ilgili mevzuat ile Müdürden alacağı talimat ve yetkiler çerçevesinde uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamakla sorumludurlar.

b) Müdürün görevlerine yardımcı olmak üzere görevli ve yetkilidirler.

c) Müdüre karşı sorumludurlar.

d) Müdürlüğün her türlü evrak, iş ve işlemlerini gerçekleştirirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 8- Bu Yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilip yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- İş bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce yürütür.

Belediye Meclisinin .04./10./2013 tarih ve .133. sayılı kararı ile kabul edilmiştir.


**ABDULLAH HACI
BEL.VE MEC.BŞK.**


**SEBAHATTİN NEMLİ
MECLİS KATİBİ**


**SİNAN HATİPOĞLU
MECLİS KATİBİ**